

คู่มือ

จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฉบับปรับปรุง ปี 1/2553

จิตโต ชีวะ

สภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม <http://www4.msu.ac.th/senate>

ระบบรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิด <http://www.complain.msu.ac.th>

คำนำ

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔๕ ได้บัญญัติให้ “ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ” ดังนั้น สภาคณาจารย์จึงได้จัดทำร่างข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามเพื่อลงนามประกาศใช้จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ เพื่อเป็นกรอบแนวปฏิบัติสำหรับคณาจารย์ทุกคนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคามขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณรวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและการส่งเสริมให้คณาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และกำหนดมาตรการ เพื่อวางแผนป้องกันการไม่ประพฤติ ปฏิบัติผิดต่อไป

อหนึ่งในการประกอบอาชีพทุกอาชีพย่อมมีจรรยาบรรณของตนเอง จรรยาบรรณนั้นจะบัญญัติเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม แต่ก็ก็เป็นสิ่งที่ยึดถือว่าเป็นความดีงามที่คนในอาชีพนั้นๆ พึงปฏิบัติตามหากผู้ใดละเมิดก็อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ตนเอง หมู่คณะ และส่วนรวมได้ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานทุกสาขาอาชีพ ซึ่งนอกจากจะมีความรู้ ความสามารถในสาขาของตนแล้ว ยังต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพของตนด้วย ทั้งข้อที่พึงปฏิบัติและพึงละเว้น เพื่อประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับได้รับการยกย่องในศักดิ์ และความสามารถ ซึ่งจะนำมาสู่เกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคมต่อไป จึงหวังว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับอาจารย์ทุกท่าน

สภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กันยายน ๒๕๕๓

สารบัญ

	หน้า
- ความหมายของจรรยาบรรณ	1
- คำที่มีความหมายเชื่อมโยงถึงจรรยาบรรณ	1
- การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างจรรยาบรรณกับกฎหมาย	1
- คำสำคัญของจรรยาบรรณ	2
- แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	3
* - กระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์	4
- แนวทางการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์	4
- บทลงโทษผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์	4
- การกระทำที่ผิดจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์	5
- กระบวนการพิจารณาดำเนินการ	5
- การอุทธรณ์	6
- ขั้นตอนในการดำเนินการทางจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์	7
- ระบบกลไกการกำกับส่งเสริมติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์	8
- ภาคผนวก	
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๒	10
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	17
- ประกาศ ก.บ.ม.เรื่อง กำหนดการกระทำซึ่งเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณที่ถือเป็น ความผิดวินัยตามข้อ 16 (6) และข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2552	18

ความหมายของจรรยาบรรณ

พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๒๕ ได้ให้ความหมายของจรรยาบรรณ (Code of Conduct) หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอาชีพกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของสมาชิกอาชีพนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้

คำที่มีความหมายเชื่อมโยงถึงจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณ (Ethics) หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม กฎศีลธรรม หลักเกณฑ์ หรือกฎที่สังคมใช้ตัดสินว่าการกระทำเป็นสิ่งที่ถูกต้องดีงาม ควรปฏิบัติ และการกระทำใดเป็นสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ

คุณธรรม (Virtue) หมายถึง การประพฤติปฏิบัติตนในกรอบที่ดีงาม และสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้ถูกต้องและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักธรรมและคำสอนของศาสนา สามารถจำแนกความถูกต้องได้ สามารถอบรมสั่งสอนให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐานของพฤติกรรมที่ต้องมีสติ สัมปชัญญะ มีความรับผิดชอบชั่วดี ตามทำนองคลองธรรม มีอุปนิสัยความตั้งใจและเจตนาที่ดีงาม

กฎหมาย (Law) หมายถึง กฎที่สถาบัน หรือผู้มีอำนาจสูงสุดในรัฐตราขึ้น หรือที่เกิดขึ้นจากจารีตประเพณีอันเป็นที่ยอมรับนับถือ เพื่อใช้ในการบริหารประเทศ เพื่อปฏิบัติตาม หรือเพื่อกำหนดระเบียบแห่งความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล หรือระหว่างรัฐกับบุคคล

ศีล (Morals) หมายถึง ความประพฤติที่ดีสำหรับบุคคลพึงปฏิบัติ

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างจรรยาบรรณกับกฎหมาย

กฎหมาย	จรรยาบรรณ
๑. เป็นการควบคุมจากภายนอก	๑. เป็นการควบคุมจากภายใน
๒. เป็นข้อบังคับจากรัฐ	๒. เป็นการสมัครใจทำเองด้วยจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในการกระทำที่ถูกต้อง
๓. เป็นข้อบังคับขั้นต่ำของสังคม	๓. เป็นอุดมคติที่สูงกว่ากฎหมาย
๔. เป็นสิ่งที่มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามสภาพบังคับ	๔. ไม่มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๕. เป็นสิ่งที่คิดขึ้นได้ภายหลังการกระทำผิด	๕. เป็นสิ่งที่คิดขึ้นเพื่อป้องกันการกระทำผิด

คำสำคัญของจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณมีคุณค่าเป็นพิเศษต่อตนเองและส่วนรวม ดังนี้

๑. ความสำคัญต่อตนเอง ทำให้บุคคลมีความประพฤติที่ดีงาม มีระเบียบวินัย มีน้ำใจ เอื้ออาทรช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๒. ความสำคัญต่อส่วนรวม ทำให้เกิดเจตคติที่ดี มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม สังคม มีระเบียบ มีน้ำใจเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน คนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ทั้งชีวิตครอบครัวและการงาน สังคมพ้นจากการกดขี่ข่มเหงรังแกกัน พ้นจากภัยพิบัติ มีความเจริญพร้อมทั้งด้านวัตถุและจิตใจ สังคมเป็นปกติสุขและร่มเย็น มีความสงบเรียบร้อย

แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ ๑ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อตนเอง

๐ อาจารย์มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. พึงสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๒. พึงไม่ประพฤติหรือกระทำการใดๆอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของความเป็นอาจารย์
๓. พึงอนุรักษ์ ส่งเสริม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ
๔. พึงมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีอยู่เสมอ
๕. พึงมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้อื่นมีวาจาสุภาพ มีความประพฤติดีงามเป็นที่น่าเคารพนับถือของบุคคลอื่น
๖. พึงมีบุคลิกภาพที่ดี มีภูมิความรู้ดี น่าเชื่อถือ เหมาะสมกับความเป็นอาจารย์

ข้อ ๒ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๐ อาจารย์มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีเสรีภาพทางวิชาการ โดยไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใดๆ และพึงละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
๒. พึงศึกษาค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ หรือแสวงหาองค์ความรู้ใหม่อย่างสม่ำเสมอ

คำสำคัญของจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณมีคุณค่าเป็นพิเศษต่อตนเองและส่วนรวม ดังนี้

๑. ความสำคัญต่อตนเอง ทำให้บุคคลมีความประพฤติที่ดีงาม มีระเบียบวินัย มีน้ำใจ เอื้ออาทรช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๒. ความสำคัญต่อส่วนรวม ทำให้เกิดเจตคติที่ดี มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม สังคม มีระเบียบ มีน้ำใจเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน คนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ทั้งชีวิตครอบครัวและ การงาน สังคมพ้นจากการกดขี่ข่มเหงรังแกกัน พ้นจากภัยพิบัติ มีความเจริญพร้อมทั้งด้านวัตถุและจิตใจ สังคมเป็นปกติสุขและร่มเย็น มีความสงบเรียบร้อย

**แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม****ข้อ ๑ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อตนเอง****๐ อาจารย์มีแนวปฏิบัติดังนี้**

๑. พึงสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึด มั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. พึงไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของความเป็น อาจารย์

๓. พึงอนุรักษ์ ส่งเสริม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ

๔. พึงมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีอยู่เสมอ

๕. พึงมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้อื่นมีวาจาสุภาพ มีความประพฤติดีงามเป็นที่น่าเคารพนับถือของ บุคคลอื่น

๖. พึงมีบุคลิกภาพที่ดี มีภูมิความรู้ดี น่าเชื่อถือ เหมาะสมกับความเป็นอาจารย์

ข้อ ๒ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ**๐ อาจารย์มีแนวปฏิบัติดังนี้**

๑. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีเสรีภาพทางวิชาการ โดยไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ ใดๆ และพึงละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๒. พึงศึกษาค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ หรือแสวงหาองค์ความรู้ใหม่อย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๓ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน

○ อาจารย์มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนใดๆ โดยมีขอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่สอนและอบรมศิษย์ด้วยความตั้งใจ ชยันหมั่นเพียร และพัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
๓. พึงให้คำแนะนำ ปรีกษา และร่วมมือ แก่ศิษย์และผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์โดยเสมอภาคปราศจากอคติ
๔. พึงให้การสนับสนุนแก่ศิษย์ให้ประสบความสำเร็จในการศึกษาและการดำรงตนตามแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและประเพณีที่ดีงาม

ข้อ ๔ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

○ อาจารย์มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. พึงเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตนและเป็นแบบอย่างในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
๒. พึงปฏิบัติงานด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ
๓. พึงปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ชยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและส่วนรวมเป็นสำคัญ
๔. พึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
๕. พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเกินความจำเป็น

ข้อ ๕ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

○ อาจารย์มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ชวัญกำลังใจสวัสดีการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรมอย่างเสมอภาค
๒. พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
๓. พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๔. พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี
๕. พึงยกย่องให้เกียรติ เคารพในศักดิ์ศรี ไม่ให้ร้ายผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

ข้อ ๖ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

○ อาจารย์มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. พึงมีความเมตตากรุณาต่อศิษย์และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกันด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๒. พึงยินดีช่วยเหลือ ส่งเสริมศิษย์ และผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
๓. พึงเผยแพร่ผลงาน และถ่ายทอดความรู้ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

กระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดตามจรรยาบรรณของคณาจารย์
๒. กำหนดแนวทางจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๓. จัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้คณาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์
 - ประกาศจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 - จัดทำคู่มือจรรยาบรรณของคณาจารย์
 - ยกย่องผู้ที่ได้รับรางวัลเกียรติคุณอาจารย์ดีเด่นภายในหรือภายนอกโดยจัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนพูดคุย หรือประกาศลงในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
๕. ติดตามผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ทุกปีการศึกษา

แนวทางการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

คณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ติดตามกำกับผู้ที่อยู่ในความดูแล ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

๑. มีการรวบรวมข้อมูล หมายถึง ข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ได้จากการสังเกต การรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์จากข้อเสนอแนะทำแบบประเมินประสิทธิภาพการสอนจากอาจารย์และอื่นๆตามความเหมาะสม
๒. มีการตักเตือนผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

บทลงโทษผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

๑. ตักเตือน หรือ
 ๒. สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ
 ๓. ทำทัณฑ์บน
- เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วให้บันทึกในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

การกระทำที่ผิดจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

๑. การกระทำของอาจารย์ดังต่อไปนี้ เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- ๑.๑ การนำเอาผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ
 - ๑.๒ การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนิสิตซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน
 - ๑.๓ การเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิสิตหรือผู้รับบริการ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการใด
 - ๑.๔ การเปิดเผยความลับของนิสิตที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือความไว้วางใจ ทั้งนี้โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิตหรือผู้รับบริการ
 - ๑.๕ การสอน หรืออบรมนิสิต เพื่อให้กระทำการที่รู้ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง
 - ๑.๖ การกระทำซึ่งเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ที่มีสภาพ และความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่น ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตาม ข้อ ๑๖(๖) ดังนี้
 - (๑) กรณีไม่ส่งผลการเรียน หรือส่งไม่ทันตามกำหนดหรือในเวลาอันสมควร
 - (๒) กรณีไม่แจ้งมหาวิทยาลัยเมื่อได้รับทุนวิจัยหรือทุนบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกหรือได้ให้บริการวิชาการและเป็นที่ปรึกษาหรือวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย
 - (๓) กรณีไม่ได้รับอนุญาตสอนหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในเวลาราชการนอกมหาวิทยาลัยจากผู้บังคับบัญชา
- การกระทำความผิดอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย(ก.บ.ม.) กำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

๒. การกระทำผิดจรรยาบรรณที่ไม่ได้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- การกระทำซึ่งเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ที่ไม่มีสภาพและความเสียหายร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัยหรือบุคคลอื่น เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรงตาม ข้อ ๑๗
- ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย(ก.บ.ม.) กำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

เมื่อมีการกล่าวหาเป็นหนังสือหรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าอาจารย์กระทำผิดจรรยาบรรณ และพิจารณาเห็นว่าสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ผู้บังคับบัญชาของอาจารย์ผู้นั้นเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ ประธานสภาคณาจารย์ และต้องประกอบด้วยนิติกร หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย ร่วมเป็นกรรมการด้วย อย่างน้อยหนึ่งคน ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ หรืออาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ประธานกรรมการสอบสวนต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว แม้ภายหลังประธานกรรมการจะดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหรือเทียบได้ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา ก็ไม่ทำให้การแต่งตั้งนั้นเสียไป

การกระทำผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งดำเนินการทางจรรยาบรรณตามบทลงโทษผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ ตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับ ตามลักษณะความร้ายแรงและพฤติการณ์แห่งการกระทำ

การดำเนินการทางจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัยดังกล่าวข้างต้น ให้ทำเป็นหนังสือระบุพฤติการณ์หรือรายละเอียดแห่งการกระทำผิดจรรยาบรรณให้ชัดเจน และให้ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณลงชื่อรับทราบ หากผู้ถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่ดำเนินการให้ถูกต้องให้ถือว่า เป็นความผิดวินัย

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้สั่งดำเนินการทางจรรยาบรรณแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณเพื่อทราบ

การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นการกระทำผิดวินัยให้ดำเนินการตามข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับนี้ และให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรืออธิการบดีเพื่อดำเนินการทางวินัยแก่อาจารย์ผู้นั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยต่อไป

การดำเนินการทางจรรยาบรรณอาจกระทำได้โดยมีผู้กล่าวหา หรือผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการ

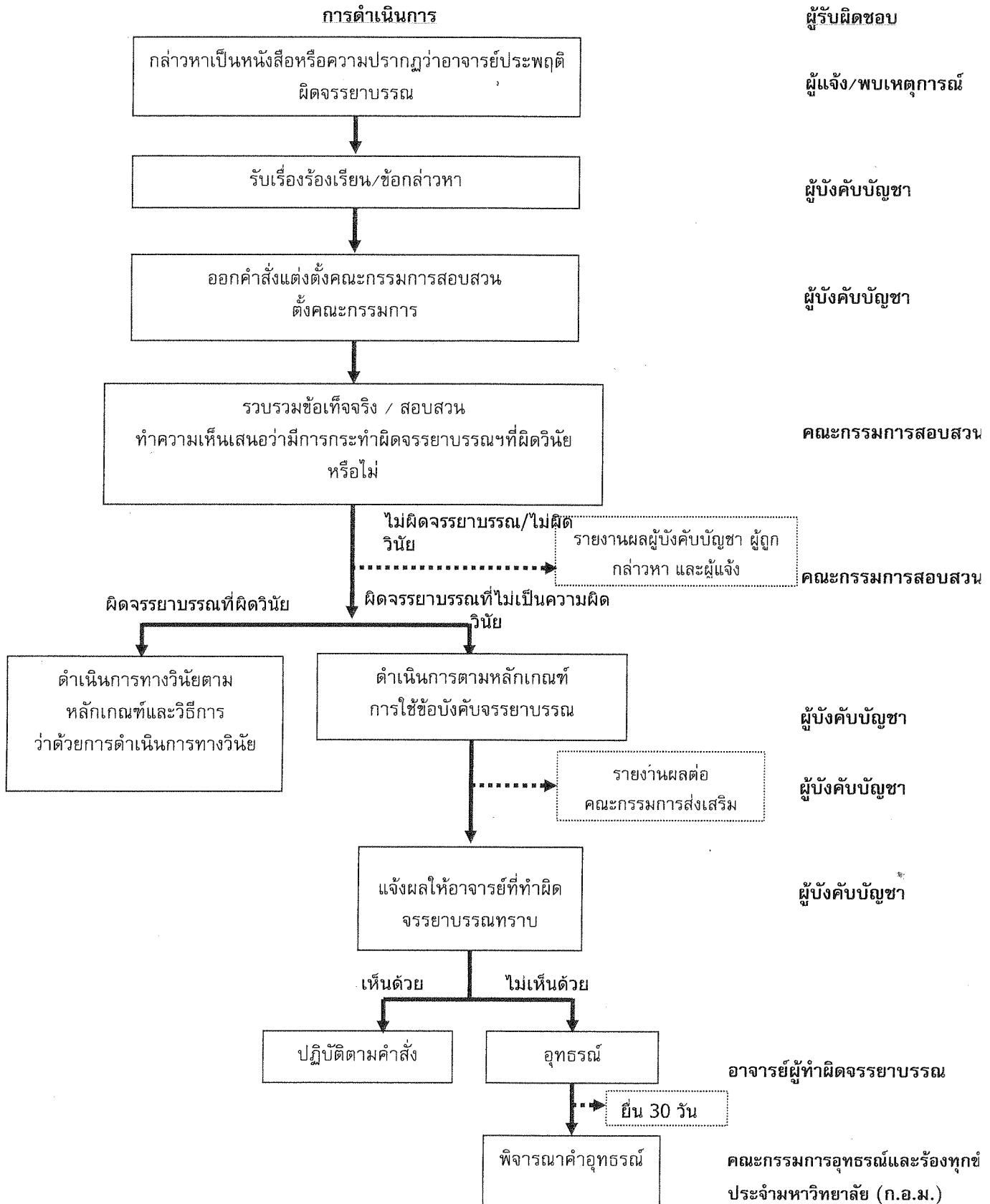
การอุทธรณ์

ผู้ถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งดำเนินการทางจรรยาบรรณได้ โดยยื่นต่อกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว คำอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือโดยระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมาย ที่อ้างอิงประกอบด้วย

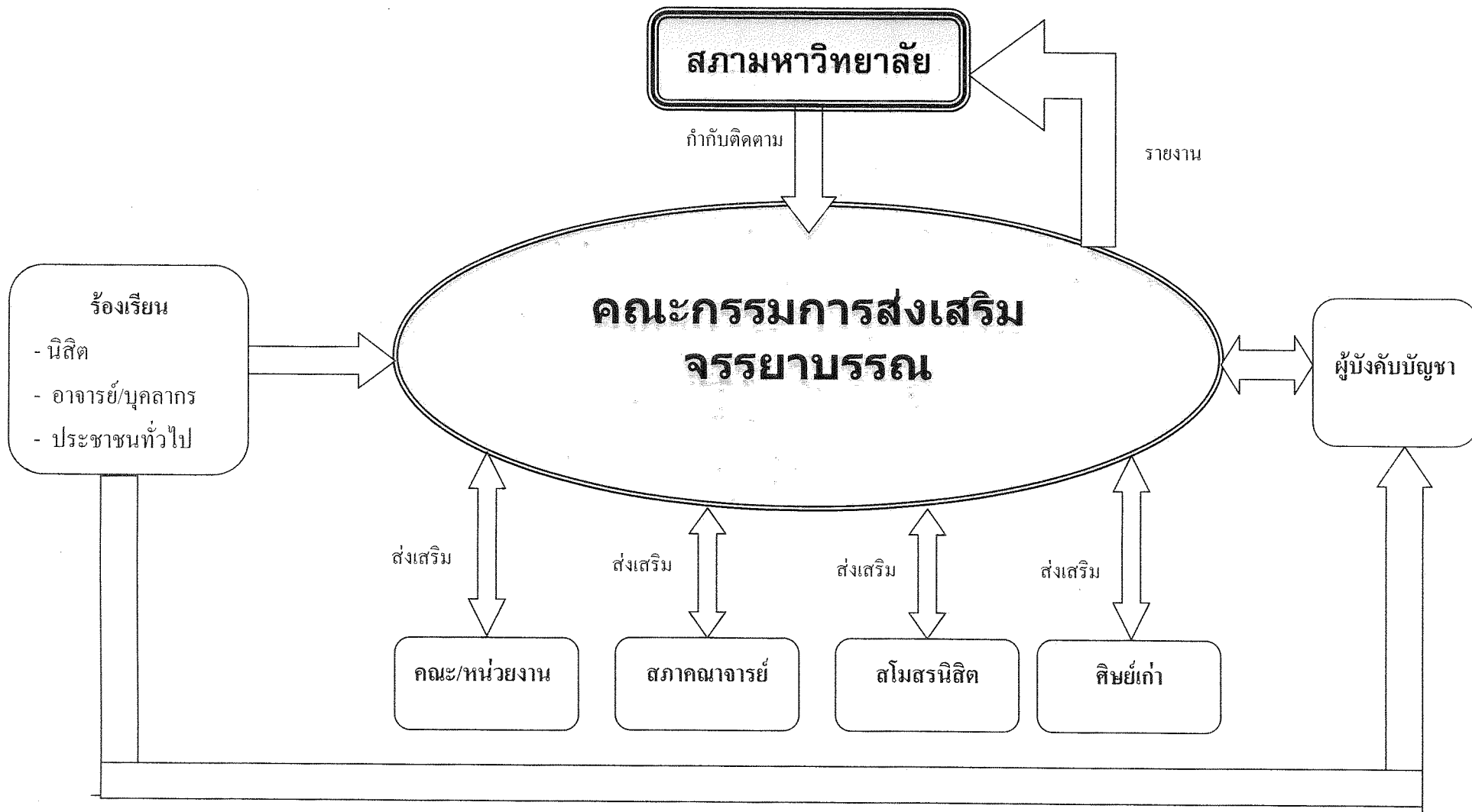
ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัยพิจารณาการอุทธรณ์ ที่รับไว้พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

ในกรณีจำเป็นให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัยมีอำนาจขยายระยะเวลาการพิจารณาอุทธรณ์ได้อีกไม่เกินสามสิบวัน

ขั้นตอนในการดำเนินการทางจรรยาบรรณ
กรณีมีการกล่าวหาว่ามีอาจารย์ประพฤติปฏิบัติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์



ระบบกลไกการกำกับส่งเสริมติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพพอจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินการทางจรรยาบรรณของคณาจารย์ที่เป็นข้าราชการและ
พนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
และมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับ
ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๔
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อ
วันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย
จรรยาบรรณวิชาชีพพอจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณะกรรมการสอบสวน” หมายความว่า คณะกรรมการสอบสวนจรรยาบรรณ
ตามข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริม
จรรยาบรรณวิชาชีพพอจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้

“อาจารย์” หมายความว่า คณาจารย์ที่เป็นข้าราชการพลเรือนและพนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่มีหน้าที่สอนและวิจัย

- 2 -

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการ คณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านงานบริหารบุคคล เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยได้มาจากการเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนอาจารย์กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนอาจารย์กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้แทนอาจารย์กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ
- (๘) นิตินิการประจำมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเสนอชื่อ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๙) ประธานสภาคณาจารย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณ อาจเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน
ให้สำนักงานสภาคณาจารย์เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้

หลักเกณฑ์ วิธีการเลือกกรรมการตาม (๕) (๖) และ (๗) ให้เป็นไปตามที่สภาคณาจารย์กำหนดโดยเลือกจากอาจารย์ในกลุ่มสาขาวิชาดังกล่าว
กรรมการตาม (๓) (๔) (๖) (๗) และ (๘) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

- ข้อ ๖ คณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (๑) ตาย
 - (๒) ลาออก
 - (๓) ซากคุณสมบัติของการเป็นกรรมการแต่ละประเภท
 - (๔) ครบวาระตามข้อ ๕

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งหรือเลือกกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่แต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้



ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบาย กำหนดแนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมจรรยาบรรณ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริม และพัฒนาจรรยาบรรณแก่อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ

(๓) กำหนดมาตรการ เสนอข้อควรปรับปรุง หรือเพิ่มเติมการกระทำที่เป็น ความผิดจรรยาบรรณเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับอย่างจริงจังมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๕) ประเมินผลการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และจัดทำรายงานเสนอสภา มหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณแล้วเผยแพร่ให้ประชาคมทราบ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณ มีการประชุมสามัญทุก ๆ สามเดือน หรืออาจกำหนดให้มีการประชุมมากกว่านั้นก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมจรรยาบรรณ

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ประธานกรรมการ คณะกรรมการส่งเสริม จรรยาบรรณอาจเรียกให้มีการประชุมวิสามัญก็ได้

ข้อ ๙ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อตนเอง ดังต่อไปนี้

(๑) พึงสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข โดยยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

(๒) พึงไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ของความเป็นอาจารย์

(๓) พึงอนุรักษ์ ส่งเสริม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ

(๔) พึงมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อ การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีอยู่เสมอ

(๕) พึงมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้อื่นมีวาจาสุภาพ มีความประพฤติดีงามเป็น ที่น่าเคารพนับถือของบุคคลอื่น

(๖) พึงมีบุคลิกภาพที่ดี มีภูมิความรู้ดี น่าเชื่อถือ เหมาะสมกับความเป็นอาจารย์

ข้อ ๑๐ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(๑) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีเสรีภาพทางวิชาการ โดยไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพล หรือผลประโยชน์ใดๆ และพึงละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

(๒) พึงศึกษาค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ หรือแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ อย่างสม่ำเสมอ



- 4 -

ข้อ ๑๑ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนใดๆ โดยมีขอบ
 - (๒) พึงปฏิบัติหน้าที่สอนและอบรมศิษย์ด้วยความตั้งใจ ชยันหมั่นเพียร และพัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
 - (๓) พึงให้คำแนะนำ ปรีกษา และร่วมมือ แก่ศิษย์และผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์โดยเสมอภาคปราศจากอคติ
 - (๔) พึงให้การสนับสนุนแก่ศิษย์ให้ประสบความสำเร็จในการศึกษาและการดำรงตนตามแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและประเพณีที่ดีงาม

ข้อ ๑๒ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) พึงเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตนและเป็นแบบอย่างในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร
 - (๒) พึงปฏิบัติงานด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ
 - (๓) พึงปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ชยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและส่วนรวมเป็นสำคัญ
 - (๔) พึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
 - (๕) พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเกินความจำเป็น

ข้อ ๑๓ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกป้องผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรมอย่างเสมอภาค
- (๒) พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหา ร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่จะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
- (๓) พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- (๔) พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี
- (๕) พึงยกย่องให้เกียรติ เคารพในศักดิ์ศรี ไม่ให้ร้ายผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

ข้อ ๑๔ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม ดังต่อไปนี้

(๑) พึงมีความเมตตากรุณาต่อศิษย์และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกันด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๒) พึงยินดีช่วยเหลือ ส่งเสริมศิษย์ และผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

(๓) พึงเผยแพร่ผลงาน และถ่ายทอดความรู้ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

ข้อ ๑๕ อาจารย์ต้องยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืน ถือว่ากระทำความผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตักเตือน หรือ

(๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ

(๓) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วให้บันทึกในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

ข้อ ๑๖ การกระทำของอาจารย์ดังต่อไปนี้ เป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วย

(๑) การนำเอาผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

(๒) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนิสิตซึ่งมิใช่คู่สมรส

ของตน

(๓) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิสิตหรือ

ผู้รับบริการ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการใด

(๔) การเปิดเผยความลับของนิสิตที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือความ

ไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิตหรือผู้รับบริการ

(๕) การสอน หรืออบรมนิสิต เพื่อให้กระทำการที่รู้ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืน

ศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๖) การกระทำความผิดอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

(ก.บ.ม.) กำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

ข้อ ๑๗ การกระทำความผิดจรรยาบรรณที่ไม่ได้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย(ก.บ.ม.)กำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

ข้อ ๑๘ เมื่อมีการกล่าวหาเป็นหนังสือหรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชา ว่าอาจารย์กระทำความผิดจรรยาบรรณ และพิจารณาเห็นว่าสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ผู้บังคับบัญชาของอาจารย์ผู้นั้น เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน



- 6 -

คณะกรรมการสอบสวนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ ประธานสภาคณาจารย์ และต้องประกอบด้วยนิติกร หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย ร่วมเป็น กรรมการด้วยอย่างน้อยหนึ่งคน ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ หรืออาจให้มี ผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ประธานกรรมการสอบสวนต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ผู้ถูกกล่าวหา เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว แม้ภายหลังประธานกรรมการ จะดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหรือเทียบได้ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา ก็ไม่ทำให้การแต่งตั้งนั้นเสียไป

ข้อ ๑๙ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย ให้คณะกรรมการ สอบสวนเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อ ๑๙ ตามลักษณะความ ร้ายแรงและพฤติการณ์แห่งการกระทำ

การดำเนินการทางจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือระบุพฤติการณ์ หรือรายละเอียดแห่งการกระทำผิดจรรยาบรรณให้ชัดเจน และให้ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณลงชื่อ รับทราบ

หากผู้ถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัย

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้สั่งดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้แล้ว ให้รายงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณเพื่อทราบ

ข้อ ๒๐ การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นการกระทำผิดวินัยให้ดำเนินการตามข้อ ๑๘ และให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรืออธิการบดีเพื่อดำเนินการทาง วินัยแก่อาจารย์ผู้นั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยต่อไป

ข้อ ๒๑ การดำเนินการทางจรรยาบรรณอาจกระทำได้โดยมีผู้กล่าวหา หรือ ผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการ

ข้อ ๒๒ ผู้ถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งดำเนินการ ทางจรรยาบรรณได้ โดยยื่นต่อกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

คำอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือโดยระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมาย ที่อ้างอิงประกอบด้วย

ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาการอุทธรณ์ ที่รับไว้พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

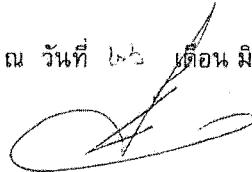
ในกรณีจำเป็นให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมีอำนาจ ขยายระยะเวลาการพิจารณาอุทธรณ์ได้อีกไม่เกินสามสิบวัน

- 7 -

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ปัญหาในการตีความตามข้อบังคับนี้ หรือการดำเนินการอื่นใด
ที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายอำนาจ ปะติเส)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม





คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ ๒๕/๒๖/๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

เพื่อให้การดำเนินงานทางจรรยาบรรณของคณาจารย์ที่เป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านบริหารงานบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ ภูห์พัฒนวิบูลย์
(คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | กรรมการ
กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์อัญชลี สุขชีวิวัฒน์
(ผู้แทนอาจารย์กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสศักดิ์ เจริญพันธ์
(ผู้แทนอาจารย์กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ) | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ณรงค์ ป้อมบุบผา
(ผู้แทนอาจารย์กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) | กรรมการ |
| ๘. นายอานภาพ งามสูงเนิน
(หัวหน้ากลุ่มงานนิติการและวินัย นิติการประจำมหาวิทยาลัย) | กรรมการ |
| ๙. ประธานสภาคณาจารย์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยกรรมการลำดับที่ ๓-๘ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี

ตั้ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายอำนวยการ ปะติเส)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

..... (นายอำนวยการ) ว่าง/พิมพ์
 (ส.ร.ค.ค.)
 (ปัญญา) ตรวจ
 เลขานุการสภา
 อธิการบดี



ประกาศ ก.บ.ม.

เรื่อง กำหนดการกระทำซึ่งเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณที่ถือเป็นการผิดวินัย
ตามข้อ 16 (6) และ ข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรให้ กำหนดการกระทำซึ่งเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์
ที่ถือเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ 16 (6) และ ที่ไม่ได้เป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ 17
เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 (3) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคล พ.ศ.2552 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2553 คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2553 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2553
จึงกำหนดการกระทำซึ่งเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณที่ถือเป็นการผิดวินัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การกระทำซึ่งเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ที่มีสภาพ และความเสียหายอย่างร้ายแรง
ต่อมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่น ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตาม ข้อ 16 (6) ดังนี้

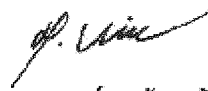
- (1) การไม่ส่งผลการเรียน หรือส่งไม่ทันตามกำหนด หรือในเวลาอันสมควร
- (2) กรณีไม่แจ้งมหาวิทยาลัยเมื่อได้รับทุนวิจัยหรือทุนบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก
หรือได้ให้บริการวิชาการและเป็นที่ปรึกษาหรือวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย
- (3) กรณีไม่ได้รับอนุญาต สอนหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในเวลาราชการ นอกมหาวิทยาลัย
จากผู้บังคับบัญชา

ข้อ 2 การกระทำซึ่งเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ที่ไม่มีสภาพ และความเสียหายร้ายแรง
ต่อมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่น เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ตาม ข้อ 17 ดังนี้

- (1) การไม่ส่งผลการเรียน หรือส่งไม่ทันตามกำหนด หรือในเวลาอันสมควร
- (2) กรณีไม่แจ้งมหาวิทยาลัยเมื่อได้รับทุนวิจัยหรือทุนบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก
หรือได้ให้บริการวิชาการและเป็นที่ปรึกษาหรือวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย
- (3) กรณีไม่ได้รับอนุญาต สอนหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในเวลาราชการ นอกมหาวิทยาลัย
จากผู้บังคับบัญชา

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2553

ตำแหน่งรองอธิการบดี
(นายธีรวัฒน์ ภูภรตเมธา)
นิติกร ๒
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศุภชัย สมบัติโคโค)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประธาน ก.บ.ม.

