



แบบฟอร์มขออนุมัติใช้ครุภัณฑ์การศึกษา (ออนไลน์) เลขที่/000
 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฝั่งเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สาขา

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ฝั่งเมืองและนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความประสงค์ขออนุมัติใช้ เพื่อใช้
 (โครงการ/การเรียนการสอน/เสนอผลงาน/จัดนิทรรศการ/กิจกรรมอื่นๆ.....)

ในระหว่างวันที่ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.

สถานที่นำไปใช้งาน

ทั้งนี้ระหว่างช่วงเวลาที่ใช้

[] ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการดูแลรักษาอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ดังกล่าวเอง

[] ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแลการใช้งาน

[] ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแลการใช้งานและปฏิบัติงานนอกเวลา

คือ.....เป็นเวลา.....ชม.

มีหน้าที่คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

<p>1. เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่อง</p> <p>ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... () (นายวารินทร์ ปัญญาวงษ์) ผู้ขอใช้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ /...../.....</p>	<p>2. คำสั่งคณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมายการอนุมัติ</p> <p>[] อนุมัติ [] มีค่าใช้จ่าย [] ไม่มีค่าใช้จ่าย [] ไม่อนุมัติ อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) คณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย /...../.....</p>
<p>3. เจ้าหน้าที่ระบุค่าใช้จ่ายหลังการใช้งาน</p> <p>จำนวนเวลา นาที ลงชื่อ..... รวมค่าใช้จ่าย ๐ บาท (นายวารินทร์ ปัญญาวงษ์) (..บาทถ้วน..) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๒๑/ธันวาคม/๒๕๖๗</p>	<p>4. งานการเงิน</p> <p>จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน /...../.....</p>

หมายเหตุ: ตรวจสอบอุปกรณ์กับเจ้าหน้าที่ก่อนขออนุมัติใช้และอนุมัติใช้ล่วงหน้าก่อน ๒ วันทำการ